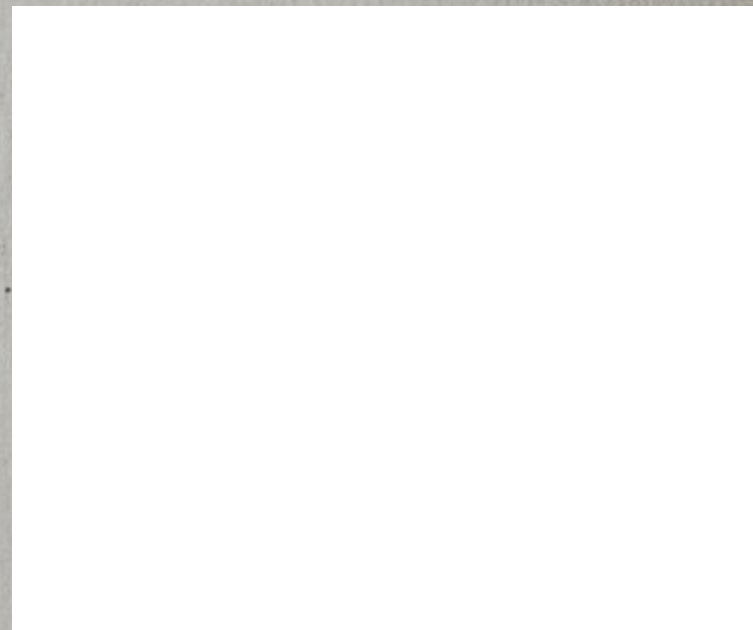


ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Διοργάνωση Ημερίδας
«Αξιολόγηση Προσωπικού
στο Δημόσιο Τομέα.
Προκλήσεις και
Προοπτικές»:

Σενάριο Εφαρμογής
Συνεργατικών
Εργαλείων ΤΠΕ



ΕΝΟΤΗΤΑ 1η

- Είδος και Σκοπός της Δράσης που διοργανώνουμε
- Σε ποιους απευθύνεται και ποιους σκοπούς επιδιώκει

Η αξιολόγηση των Υπαλλήλων στο Δημόσιο Τομέα.

προκλήσεις και προοπτικές



Η ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥ ΘΕΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΗΜΕΡΙΔΑΣ

Συνεργατικό
Εργαλείο
Google Hangout

Το συνεργατικό εργαλείο Google Hangout επιτρέπει την ανταλλαγή πληροφοριών και την επικοινωνία με ανταλλαγή πληροφοριών και τη δυνατότητα αιτιολόγησης

Γιατί το
Google Hangout;

/Γιατί μας επέτρεψε να συζητήσουμε για τις πιθανές εναλλακτικές επιλογές θεμάτων με επιχειρήματα

/Η ψηφοφορία με doodle δεν θα επέτρεπε την επιχειρηματολογία

Inbox (33) - real

Google Hangouts

Shared with me

Κοινή Πρόσκληση

"Clear All Sub

Αξιολόγηση - P

ΜΗΤΡΩΟ ΑΝΘΡ

ten.jpg (280x19

← → ↻ Ασφαλές | https://hangouts.google.com

Hangouts

Επαφές

Συνομιλίες

Τηλεφωνικές κλήσεις

Προσκλήσεις

Λήψεις εφαρμογών

Για Android

Για iOS

Για Chrome

Hangouts Dialer

Ρυθμίσεις

Βοήθεια και σχόλια

ΑΦΝΙ, Δημήτρης 2:07 μ.μ.

ολογίας για ημερίδα Τετ

ριστώ θερμά για την άμεση κ

ISIOU Τρί

νος 16 Ιουλ

ch 2 Ιουλ

ου νέα σου\ 2 Ιουλ

os 29/3/17

η μας βλέπω

Γεια σας, Alexandra

Ξεκινήστε καλώντας κάποιον φίλο

ένα μήνυμα.

ΒΙΝΤΕΟΚΛΗΣΗ

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΚΛΗΣΗ

ΜΗΝΥ

Επιλογή θεματολογίας για ημερίδα

3

ευόδωση της εκδήλωσής μας.

Με τιμή,

Δημήτρης • Τετ, 3:24 μ.μ.

Αγαπητοί συνάδελφοι, θεωρώ ότι είναι πραγματικά δύσκολο να επιλέξει κανείς ανάμεσα σε τόσο σημαντικές θεματικές. Ωστόσο, θα συμφωνήσω κι εγώ μαζί σας ότι πρέπει να δώσουμε προτεραιότητα στο ζήτημα της αξιολόγησης, το οποίο βρίσκεται σε εξέλιξη. Μάλιστα, ως άμεσα εμπλεκόμενος φορέας, καλούμαστε να δώσουμε διευκρινίσεις σε άλλους φορείς, οπότε μια ημερίδα που θα συγκεντρωνε όλες τις νέες εξελίξεις και θα απαντούσε στα ερωτήματα των φορέων θα είχε προστιθέμενη αξία.

Konstantina • Τετ, 8:08 μ.μ.

Σας ευχαριστώ θερμά για την άμεση ανταπόκριση!

Τετ, 8:16 μ.μ.

Αποστολή μηνύματος

Windows

Google Chrome

Microsoft Word

Microsoft PowerPoint

5:06 μμ

27/7/2018

2

Σκοπός της Ημερίδας

/ Ενημέρωση για το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την Αξιολόγηση του προσωπικού.

/ Ενημέρωση για την ψηφιοποίηση της διαδικασίας και την σημαντική εξοικονόμηση χρόνου που συνεπάγεται.

/ Εκκίνηση ενός ουσιαστικού διαλόγου για την σημασία και την αξία της Αξιολόγησης προσωπικού.

/ Ανάδειξη της σημασίας της αξιολόγησης για την βέλτιστη κατανομή πόρων και την αξιοποίηση των καλύτερων και ενίσχυση των αδύναμων υπαλλήλων.

Επιπλέον

/ Η ανασκόπηση των συστημάτων αξιολόγησης και η συζήτηση για τους λόγους που οδήγησαν στη μη εφαρμογή της μέχρι σήμερα.

/ Οι προτάσεις για τη βελτίωση του θεσμού στο μέλλον [σύστημα 360 μοιρών]

Πώς συζητήσαμε για το σκοπό της ημερίδας

Ο σκοπός της Ημερίδας είναι ουσιώδες στοιχείο της καθώς:

/ Αντανακλά στο πρόγραμμα, τους ομιλητές και το περιεχόμενο των ομιλιών

/ Διαμορφώνει μια παρακαταθήκη για την αναβάθμιση και βελτίωση του συστήματος αξιολόγησης στο μέλλον

- Η Συζήτηση έγινε σε αρχικό στάδιο με τηλεδιάσκεψη και Ηλεκτρονική Επικοινωνία (Gmail).

- Παρουσιάστηκαν τα επιχειρήματα και οι πιθανοί στόχοι της Ημερίδας.

- Συζητήσαμε την πιθανή λίστα των συμμετεχόντων

- Διαμορφώσαμε ένα πρόχειρο αρχείο για τις θεματικές της Ημερίδας

- Συμφωνήσαμε πως η εκδήλωση θα ολοκληρωθεί εντός μίας ημέρας στο χώρο του ΕΚΔΔΑ, το οποίο συμμετέχει ως συνδιοργανωτής.

- Έγινε μια πρόχειρη κατανομή εργασιών.

Η Διαδικασία της Αξιολόγησης ψηφιοποιείται

/ Με το άρθρο 9 του Ν. 4553/2018 προβλέπεται Ηλεκτρονική Διεξαγωγή της Διαδικασίας Αξιολόγησης.

/ Η ψηφιοποίηση της διαδικασίας εισάγει μια σημαντική και απαραίτητη τομή στη γραφειοκρατική λειτουργία καθώς συνεπάγεται σημαντική εξοικονόμηση πόρων, χρόνου και μείωση του διοικητικού κόστους.

/ Ο νέος νόμος δεν τροποποιεί την ουσία της διαδικασίας όπως περιγράφεται στο Ν. 4369/2016.

Τα βήματα της Διαδικασίας
Αξιολόγησης όπως εντάσσονται στο
σχετικό site της Ημερίδας και στο
σχετικό ενημερωτικό υλικό.

Συμμετέχουν :

- Ο αξιολογούμενος υπάλληλος
- 2 Αξιολογητές
- Η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης
- Η Υπηρεσία Διοικητικού

- Η αξιολόγηση περιλαμβάνει προφορική συνέντευξη που δύναται να καταλήγει σε μέτρα βελτίωσης
- Αν οι 2 αξιολογητές έχουν μεγάλη απόκλιση στη βαθμολογία η έκθεση οδηγείται στη Επιτροπή ενστάσεων
- Ο αξιολογούμενος έχει δικαίωμα ένστασης

Τι δεν περιλαμβάνει το νέο πλαίσιο

- ⚡ Την Αξιολόγηση όλων από όλους (σύστημα 360 μοιρών)
- ⚡ Την συμμετοχή υπαλλήλων σε εργασίες των οποίων την εποπτεία δεν έχει ο διοικητικός άμεσος προϊστάμενος.
- ⚡ Τα υποκειμενικά στοιχεία που εμφιλοχωρούν στις κρίσεις προσωπικού

Η λίστα των ομιλητών της ημερίδας

- Περιλαμβάνεται ως αρχείο στο google drive
- Για την ανάρτησή του ενημερώθηκαν τα μέλη της ομάδας αμέσως μέσω Gmail και Google Groups.
- Διαμορφώθηκε κατόπιν μελέτης του σχετικού υλικού των πηγών
- Χρησιμοποιήθηκε από την υπεύθυνη για την επικοινωνία των ομιλητών.
- Ενσωματώθηκε στο πρόγραμμα της Ημερίδας.

Το πρόγραμμα
της ημερίδας
[1]

Διαμορφώθηκε μέσω των
συνεργατικών εργαλείων, όπως:

- **Google Hangouts**
- **Google Drive**
- **Google Docs**

Το πρόγραμμα της ημερίδας [2]

Με το εργαλείο Google
Forms δημιουργήσαμε
Φόρμες Ανάλυσης
Αναγκών
των Υπαλλήλων,
προκειμένου να
διαμορφωθεί το
Πρόγραμμα της
Ημερίδας

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

Αξιολόγηση Δημοσίων Υπαλλήλων

Απόψεις στελεχών του Δημοσίου για την νέα διαδικασία Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης και περιγραφή των προβλημάτων/ δυσλειτουργιών αυτής

Ονοματεπώνυμο

Κείμενο σύντομης απάντησης

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

Κείμενο σύντομης απάντησης

Φορέας

Κείμενο σύντομης απάντησης

Πώς ενημερωθήκατε για τη νέα διαδικασία Αξιολόγησης;

☐ Από την Εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης

☐ Από τους συναδέλφους/ Προϊστάμενο

☐ Από το Internet

Τί σας δυσκόλεψε στην ηλεκτρονική Αξιολόγηση;

☐ Αδυναμία χειρισμού της πλατφόρμας



☐ Ελλειψη σαφών οδηγιών

☐ Ελλιπές/ μη επικαιροποιημένο σύστημα
























☐ Τίποτα

Inbox (33) - realexa@gm... Google Hangouts ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΥΛΙΚΟ - G... Πρόγραμμα Ημερίδας - C...

Ασφαλές | https://docs.google.com/document/d/1mDh3Vwu4ushhcJG5a3Vnc618gzNPL_O967-LBtseqIc/edit

Πρόγραμμα Ημερίδας ☆  SHARE 

File Edit View Insert Format Tools Add-ons Help Last edit was 2 days ago

100% Normal text Times New... 12 **B** *I* U A                       

Οι πηγές μας, το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την Αξιολόγηση

Οι πηγές που χρησιμοποιήσαμε αφορούν κατά μείζονα λόγο το θεσμικό πλαίσιο της αξιολόγησης όπως περιλαμβάνεται σε εγκυκλίους και νόμους.

Αξιοποιήθηκαν για:

- Την διαμόρφωση του προγράμματος της Ημερίδας
- Τη δημιουργία λίστας ομιλητών
- Τον προσδιορισμό των θεματικών συζητήσεων και
- Την δημιουργία του πρωτογενούς υλικού.

Inbox (33) - realexa

Google Hangouts

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

← → ↻ Ασφαλές | https://drive.google.com/drive/folders/1YsHtunmxobVl0jj56n-sqqHnaTADBWvC?ogsrc=32

Drive

+

New

My Drive

Computers

Shared with me

Recent

Starred

Bin

Backups

Storage

5.5 GB of 15 GB used

UPGRADE STORAGE

Get Backup and Sync for Windows

Search Drive

Shared with me > ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ ΗΜΕΡΙΔΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ > ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Name ↓	Owner	Last modified	File size
ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ-ΠΗΓΕΣ.docx	me	20 Jul. 2018 me	15 KB
ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ-ΠΗΓΕΣ	Δημήτρης Δρένος	1:32 am Δημήτρης Δρένος	—
ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ-ΠΗΓΕΣ	me	26 Jul. 2018 me	—

5:35 μμ

27/7/2018

2

Οι πηγές περιλαμβάνονται
σε σχετικό φάκελο στο google
drive

/

Περιλαμβάνουν τα βασικά νομοθετήματα και τις
εγκυκλίους που σχετίζονται με την αξιολόγηση των
υπαλλήλων στο Δημόσιο τομέα.

ΕΝΟΤΗΤΑ 2η



Οργάνωση, Συντονισμός και
Χρονοπρογραμματισμός
Ομάδας

Ενότητα 2^η: Οργάνωση, Συντονισμός και Χρονοπρογραμματισμός Ομάδας



1. Συγκρότηση – Συνεργασία Ομάδας

2. Καταμερισμός δράσεων -Ορόσημα

3. Χρονοπρογραμματισμός - Εργαλεία

I.

Συγκρότηση και
Συνεργασία της
Ομάδας

Στάδια για τη συγκρότηση και συνεργασία της Ομάδας

A/A	Στάδιο	Εργαλείο	Σύνδεσμος
1	Συγκρότηση της Ομάδας	Google Group	https://groups.google.com/forum/#!members/imerida_aksiologisi
2	Πρόσκληση των μελών με mailing list	Google Group	https://groups.google.com/forum/#!groupsettings/imerida_aksiologisi/information imerida_aksiologisi@googlegroups.com
3	Επικοινωνία των μελών μέσω φόρουμ συζητήσεων	Google Group	https://groups.google.com/forum/?hl=el#!forum/imerida_aksiologisi
4	Καθορισμός ημερομηνίας συνάντησης της Ομάδας	Doodle Poll	https://doodle.com/poll/nv4mf33hzrw383wv#table
5	Γνωστοποίηση Συνάντησης	Google Calendar	https://calendar.google.com/calendar/b/1?cid=dDAwMmNjcGdmNG03cmNrN2twZzhvc25ncDBAZ3JvdXAuY2FsZW5kYXIuZ29vZ2xlLmNvbQ
6	1 ^η Συνάντηση	Google Hangout	https://hangouts.google.com/hangouts/_/calendar/dDAwMmNjcGdmNG03cmNrN2twZzhvc25ncDBAZ3JvdXAuY2FsZW5kYXIuZ29vZ2xlLmNvbQ.5br12hkutao9u17501tibep925?authuser=1
7	Δημιουργία χώρου για την τοποθέτηση του υλικού	Google Drive	https://drive.google.com/open?id=1TmEtLhc6QCBdT70GHWbL5unIsb6lXO-8

Δημιουργία Ομάδας Έργου

Browser address bar: Ασφαλές | https://groups.google.com/forum/#!groupsettings/imerida_aksiologisi/information

Google search bar: Αναζήτηση για μηνύματα

Ομάδες

Ομάδα έργου γ...

Επιλογές ηλε...
Ταυτότητα
Εποπτεία
Ετικέτες
Κατηγορίες
▼ Δικαιώματα
Βασικά δικαι...
Άδεια δημοσί...
Δικαιώματα ε...
Άδειες πρόσ...
► Ρόλοι
▼ Πληροφορίες

Ονομα ομάδας: Ομάδα έργου για ημερίδα Αξιολόγησης

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ομάδας: imerida_aksiologisi@googlegroups.com
https://groups.google.com/d/forum/imerida_aksiologisi

Περιγραφή ομάδας: Ομάδα έργου για τη διοργάνωση Ημερίδας με θέμα την Αξιολόγηση στο Δημόσιο και τις νέες εξελίξεις και προκλήσεις

Απομένουν 189 χαρακτήρες

Κύρια γλώσσα ομάδας: Ελληνικά

Αυτή είναι η γλώσσα στην οποία θα αποστέλλονται μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από την υπηρεσία ομάδων Google. Για παράδειγμα: συγκεντρωτικά μηνύματα, υποσέλιδα μηνυμάτων κ.λπ.

Windows taskbar: 7:01 μμ 20/7/2018

Πρόσκληση Μελών [1]

Browser address bar: https://groups.google.com/forum/#!managemembers/imerida_aksiologisi/invite

Google search bar: Αναζήτηση μελών

Ομάδες

Αποστολή προσκλήσεων

Ομάδα έργου γ...

Μέλη

- Όλα τα μέλη
- Πρόσκληση μ...
- Απευθείας π...
- Προσκλήσεις ...
- Αιτήματα συμ...

Μηνύματα

Ρυθμίσεις

Εισαγάγετε τις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των φίλων που θα καλέσετε.

"Alexandra Theodosopoulou" <realexa@gmail.com>, "Dimitris Drenos" <rapantssapatas@gmail.com>, "Konstantina Zacharaki" <zach.konstantina@gmail.com>.

Διαχωρίστε τις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με κόμματα. Κάθε άτομο θα λάβει μια πρόσκληση για μια ομάδα και θα πρέπει να την αποδεχτεί για να αρχίσει να λαμβάνει μηνύματα. Οι προσκλήσεις λήγουν σε μια εβδομάδα.

Συντάξτε ένα μήνυμα πρόσκλησης

Παρακαλώ να αποδεχθείτε την πρόσκληση για τη συμμετοχή σας στην ομάδα έργου με σκοπό τη διοργάνωση Ημερίδας, με θέμα την Αξιολόγηση των Δημοσίων Υπαλλήλων.

Πρόσκληση μελών

Το όνομα, η περιγραφή και η διεύθυνση της ομάδας θα συμπληρωθούν αυτόματα στο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Απομένουν 845 χαρακτήρες

Πρόσκληση Μελών [2]

Browser address bar: Ασφαλές | https://groups.google.com/forum/#!managemembers/imerida_aksiologisi/invite

Google search bar: Αναζήτηση μελών

Buttons: Ομάδες, Τέλος, Πρόσκληση περισσότερων

Group selection: Ομάδα έργου γ... (highlighted)

Group details: προσκλήσεις εστάλησαν
Εστάλη πρόσκληση σε 3 άτομα

Group actions: Μέλη, Όλα τα μέλη, Πρόσκληση μ..., Απευθείας π..., Προσκλήσεις ..., Αιτήματα συμ...

Taskbar: Microsoft Office Excel 2007, 6:43 μμ, 20/7/2018

Μέλη Ομάδας

Browser address bar: https://groups.google.com/forum/#!members/imerida_aksiologisi%7Cjoindate

Google search bar: Αναζήτηση μελών

Ομάδες

Οι ομάδες μου

Αρχική σελίδα

Με αστέρι

Αγαπημένα

Κάντε κλικ πάνω στο εικονίδιο με το αστέρι μιας ομάδας για να την προσθέσετε στα αγαπημένα σας

Προβολές

- Ομάδα έργου για ...
- Δημοσίευσε πρόσφ...
 - Ομάδα έργου για ...





Ομάδα έργου για ημερίδα Αξιολόγησης

Ιδιωτική κοινή χρήση **Διαχείριση**

Θέματα · Ετικέτες · Διαχείριση · Σχετικά με

Ταξινόμηση κατά όνομα Ταξινόμηση κατά ημερομηνία ημερομηνία εγγραφής

Εμφάνιση 4 από τα 4 μέλη

			
---	---	---	---

Windows taskbar: 9:28 μμ 23/7/2018

Δημιουργία Φόρουμ ανάρτησης των Δράσεων [1]

Google | Ασφαλές | https://groups.google.com/forum/?hl=el#!forum/imerida_aksiologisi

Εφαρμογές 783 x 609 - vertex42 Bookmarks ΦΟΡΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ Αρχική σελίδα - Έγγ Google Σύνδεση Εισερχόμενα (119) Switching to Thunde NEA ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ Biz.nf Control Panel Άλλοι σελιδοδείκτες

Αναζήτηση για μηνύματα

Ομάδες ΝΕΟ ΘΕΜΑ Επισήμανση όλων ως αναγνωσμένα Ενέργειες Φίλτρα

Οι ομάδες μου Αρχική σελίδα Με αστέρι

Αγαπημένα Κάντε κλικ πάνω στο εικονίδιο με το αστέρι μιας ομάδας για να την προσθέσετε στα αγαπημένα σας

Προβολές Δημοσίευσε πρόσφ... Ομάδα έργου για ...

Απόρρητο - Όροι Παροχής Υπηρεσιών

Ομάδα έργου για ημερίδα Αξιολόγησης





Ιδιωτική κοινή χρήση

4 από 4 θέματα (1 μη αναγνωσμένα) ★

Ετικέτες · Διαχείριση · Μέλη · Σχετικά με

Η ομάδα αυτή δεν διαθέτει μήνυμα καλωσορίσματος.

[Προσθήκη μηνύματος καλωσορίσματος](#)

<input type="checkbox"/>	 Πρόγραμμα της Ημερίδας Από τον/την [redacted] 1 ανάρτηση - 1 προβολή 9:04 μ.μ.
<input type="checkbox"/>	 Επικοινωνία με Συμμετέχοντες Από τον/την [redacted] - 3 αναρτήσεις - 10 προβολές 8:25 μ.μ.
<input type="checkbox"/>	 Καθορισμός Ημερομηνίας Ημερίδας Από τον/την [redacted] - 4 αναρτήσεις - 12 προβολές 6:39 μ.μ.
<input type="checkbox"/>	 Δράσεις μελών Από τον/την εγώ - 8 αναρτήσεις - 24 προβολές 22 Ιουλ

Δημιουργία Φόρουμ ανάρτησης των Δράσεων [2]

Google | Ασφαλές | https://groups.google.com/forum/#!topic/imerida_aksiologisi/_tH6VFdYS0

Εφαρμογές 783 x 609 - vertex42 Bookmarks ΦΟΡΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ Αρχική σελίδα - Έγγ Google Σύνδεση Εισερχόμενα (119) Switching to Thunde NEA OPTANOGRAM Biz.nf Control Panel Άλλοι σελιδοδείκτες

Αναζήτηση για μηνύματα

Ομάδες

Οι ομάδες μου
Αρχική σελίδα
Με αστέρι

Αγαπημένα

Κάντε κλικ πάνω στο εικονίδιο με το αστέρι μιας ομάδας για να την προσθέσετε στα αγαπημένα σας

Προβολές

Ομάδα έργου για ...

Δημοσίευσε πρόσφ...

Ομάδα έργου για ...

Απόρρητο - Όροι Παροχής Υπηρεσιών

Ομάδα έργου για ημερίδα Αξιολόγησης >
Δράσεις μελών
8 αναρτήσεις από 3 συντάκτες

[προσθήκη ετικετών](#)

Μετακίνηση

★ **εγώ** Αγαπητοί Συνεργάτες, προκειμένου να αποφασίσουμε την ημέρα και ώρα που είναι βολική για όλους για την 1η συνάντηση, παρακαλώ όπως δηλώσετε τις μέρες 20 Ιουλ

★ **εγώ** Αγαπητοί Συνεργάτες, Σας στέλνω σύνδεσμο για το Google Drive όπου δημιούργησα φάκελο με τους αντίστοιχους υποφακέλους για την κοινή διαχείριση του 20 Ιουλ

★ Συνάδελφοι καλησπέρα, θα πρότεινα, αν βολεύει όλους η συνάντησή μας να λάβει χώρα την Τετάρτη στις 11:00 π.μ. ώστε να έχουμε το 20 Ιουλ

★ Συνάδελφοι, έχω προσθέσει στο υπάρχον Google Drive, στο φάκελο Θεσμικό πλαίσιο, αρχείο που περιλαμβάνει το ισχύον νομικό 20 Ιουλ

★ ητοί συνεργάτες, Θα πρότεινα να προστεθεί στο google drive υποφάκελος για το βιβλιογραφικό υλικό που θα μας καθοδηγήσει 21 Ιουλ

★ **εγώ** Συνάδελφοι καλησπέρα, Έχω ήδη προσθέσει τον υποφάκελο Βιβλιογραφικό Υλικό στον φάκελο Πρωτογενές υλικό. 21 Ιουλ

★ **εγώ** Μετά την ολοκλήρωση της ψηφοφορίας για την ημερομηνία της 1ης Συνάντησης της Ομάδας Έργου σας εστάλη πρόσκληση μέσω του google calendar, για τη 22 Ιουλ

εγώ (Αλλαγή) 22 Ιουλ

★ Αγαπητοί Συνάδελφοι,

Πρόσκληση μελών σε ψηφοφορία

Browser address bar: Ασφαλές | https://groups.google.com/forum/#!topic/imerida_aksiologisi/_ttH6VfYS0

Google search bar: Αναζήτηση για μηνύματα

Group name: Ομάδες

Group description: Ομάδα έργου για ημερίδα Αξιολόγησης > Δράσεις μελών
1 ανάρτηση από 1 συντάκτη

Left sidebar:

- Οι ομάδες μου
- Αρχική σελίδα
- Με αστέρι
- Αγαπημένα
- Κάντε κλικ πάνω στο εικονίδιο με το αστέρι μιας ομάδας για να την προσθέσετε στα αγαπημένα σας
- Προβολές
- Ομάδα έργου για ...
- Δημοσίευσε πρόσφ...
- Ομάδα έργου για ...
- Απόρρητο - Όροι Παροχής Υπηρεσιών

Message content:

Μετακίνηση

εγώ 8:47 μ.μ. (3 λεπτά πριν)

★ Αγαπητοί Συνεργάτες,

προκειμένου να αποφασίσουμε την ημέρα και ώρα που είναι βολική για όλους για την 1η συνάντηση, παρακαλώ όπως δηλώσετε τις μέρες και ώρες που είστε διαθέσιμοι στον παρακάτω σύνδεσμο.

<https://doodle.com/poll/nv4mf33hzrw383wv>

Μόλις δηλώσετε όλοι την διαθεσιμότητά σας, θα σας σταλεί η τελική ημερομηνία και ώρα για τη συνάντηση.

Είμαι στη διάθεσή σας για κάθε διευκρίνιση.

Με εκτίμηση,
Δάφνη Κουλούσιου

Patήστε εδώ για Απάντηση

Διεξαγωγή ψηφοφορίας για τη συνάντηση

Browser address bar: Ασφαλές | <https://doodle.com/poll/nv4mf33hzw383wv#link>

Navigation: Εφαρμογές, Bookmarks, ΦΟΡΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, Αρχική σελίδα - Έγγραφο, Google, Σύνδεση, Εισερχόμενα (119) - Switching to Thunderbird, ΝΕΑ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΑ, Άλλοι σελιδοδείκτες

1η Συνάντηση Ομάδας Εργου

by DAFNI KOULOUSIOU • seconds ago • Print

Google Hangouts

Δεδομένου ότι η συνάντηση θα γίνει με Google Hangout, είναι απαραίτητη η πρόσβαση όλων στο internet και η χρήση κάμερας

All times displayed in Europe/Athens

Tick the checkboxes twice to select "Yes, if need be" vote

	Jul 23 MON	Jul 23 MON	Jul 24 TUE	Jul 25 WED	Jul 25 WED	Jul 26 THU	Jul 27 FRI
	10:00 AM 12:00 PM	5:00 PM 7:00 PM	10:00 AM 12:00 PM	10:00 AM 12:00 PM	5:00 PM 7:00 PM	10:00 AM 12:00 PM	10:00 AM 12:00 PM
0 participants	✓ 0	✓ 0	✓ 0	✓ 0	✓ 0	✓ 0	✓ 0
DAFNI KOULOUSIOU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Send
Cannot attend

Ολοκλήρωση ψηφοφορίας και επιλογή ημερομηνίας για τη συνάντηση

1η Συνάντηση Ομάδας Εργου

by DAFNI KOULOUSIOU • 3 days ago • Print

Google Hangouts

Δεδομένου ότι η συνάντηση θα γίνει με Google Hangout, είναι απαραίτητη η πρόσβαση όλων στο internet και η χρήση κάμερας

All times displayed in Europe/Athens

Tick the checkboxes twice to select "Yes, if need be" vote

Table Calendar

	Jul 23 MON 10:00 AM 12:00 PM	Jul 23 MON 5:00 PM 7:00 PM	Jul 24 TUE 10:00 AM 12:00 PM	Jul 25 WED 10:00 AM 12:00 PM	Jul 25 WED 5:00 PM 7:00 PM	Jul 26 THU 10:00 AM 12:00 PM	Jul 27 FRI 10:00 AM 12:00 PM
4 participants +	✓0	✓0	✓0	✓4	✓0	✓0	✓0
κ. Δ.Ι.Δρένος				✓			
KONSTANTINA ZACH...				✓			
DAFNI KOUL...				✓			
ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΘΕΟΔΟΣ...				✓			

Unsubscribe from updates

1η Συνάντηση Ομάδας Εργου

by DAFNI KOULOUSIOU • 3 days ago • Print

Google Hangouts

Δεδομένου ότι η συνάντηση θα γίνει με Google Hangout, είναι απαραίτητη η πρόσβαση όλων στο internet και η χρήση κάμερας

All times displayed in Europe/Athens

Tick the checkboxes twice to select "Yes, if need be" vote

Table Calendar

	Jul 23 MON 10:00 AM 12:00 PM	Jul 23 MON 5:00 PM 7:00 PM	Jul 24 TUE 10:00 AM 12:00 PM	Jul 25 WED 10:00 AM 12:00 PM	Jul 25 WED 5:00 PM 7:00 PM	Jul 26 THU 10:00 AM 12:00 PM	Jul 27 FRI 10:00 AM 12:00 PM
	✓0	✓0	✓0	✓4	✓0	✓0	✓0
Final options	★	★	★	★	★	★	★
κ. Δ.Ι.Δρένος				✓			
KONSTANTINA ZACH...				✓			
DAFNI KOULOUSIOU				✓			
ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΘΕΟΔΟΣ...				✓			

★ 1

Done

Πρόσκληση για την 1^η Συνάντηση ομάδας έργου

Ασφαλές | <https://calendar.google.com/calendar/b/1/?tab=cc>

Εφαρμογές 783 x 609 - vertex42 Bookmarks ΦΟΡΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ Αρχική σελίδα - Έγγ Google Σύνδεση Εισερχόμενα (119) Switching to Thunde NEA ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ Biz.nf Control Panel Άλλοι σελιδοδείκτες

31 Ημερολόγιο ΣΗΜΕΡΑ < > Ιούλιος 2018

Ιούλιος 2018 < >

Κυρ	Δευ	Τρι	Τετ	Πέμ	Παρ	Σάβ
1 Ιουλ	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11			
15	16	17	18			
22	23	24	25			
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Προσθήκη του ημερολογι... +

Τα ημερολόγια μου ^

- Γενέθλια
- Ομάδα έργου για ημερίδα ...
- Tasks

Άλλα ημερολόγια ^

- Διακοπές στην Ελλάδα

1η Συνάντηση Ομάδας Έργου

Τετάρτη, 25 Ιουλίου
10:00 πμ – 12:00 μμ

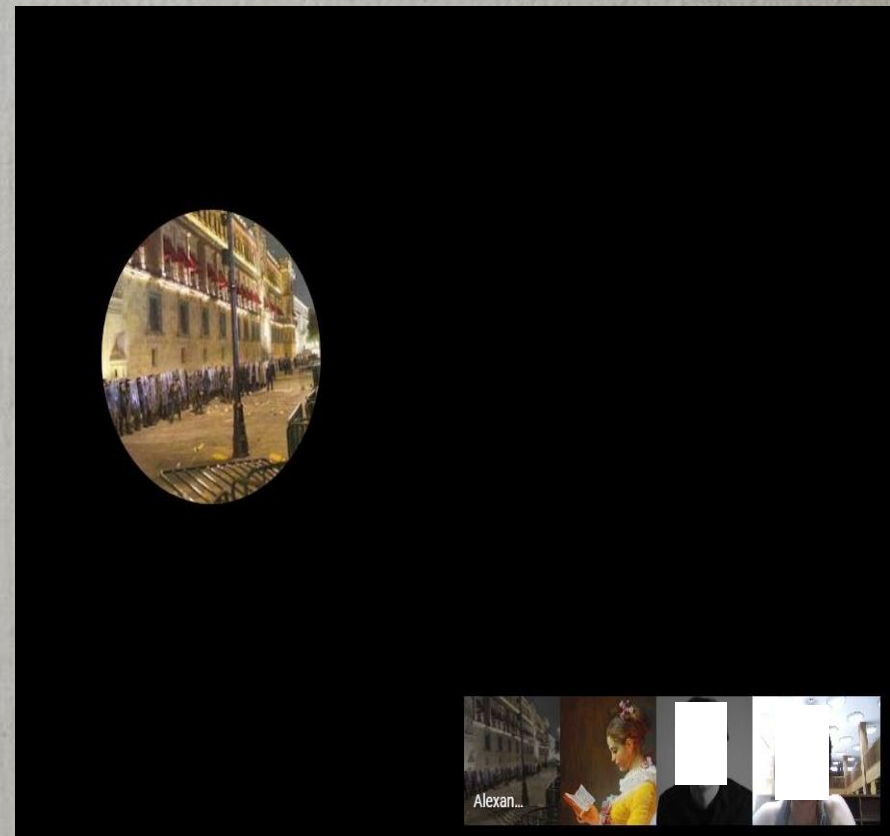
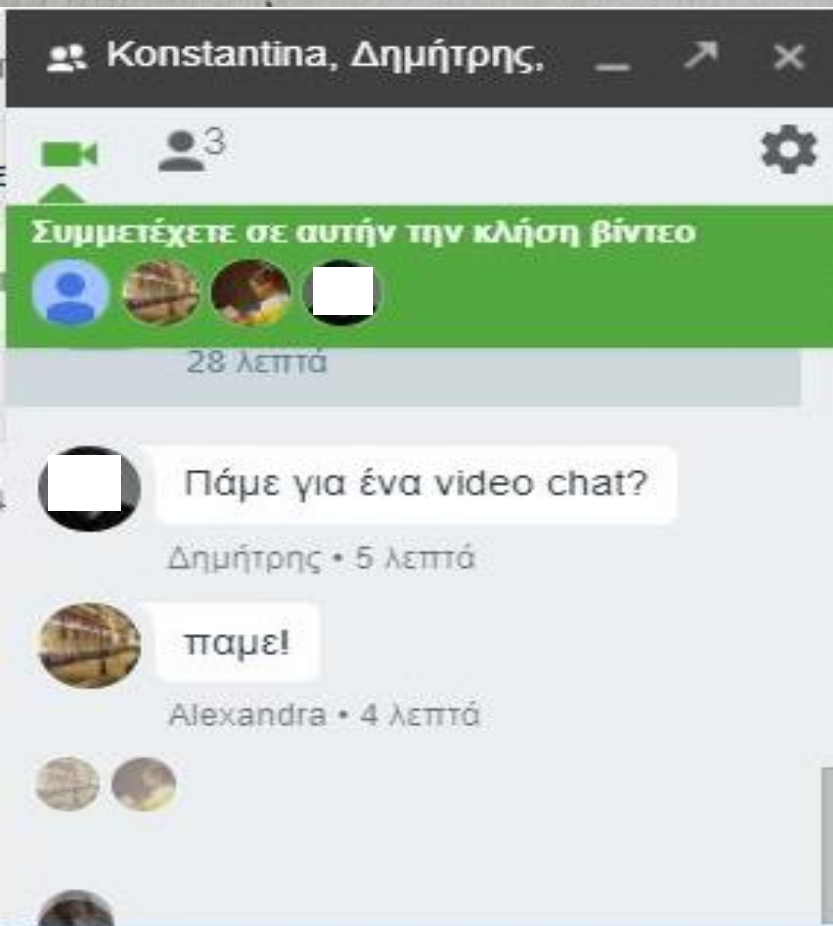
Συμμετοχή σε Hangouts

3 προσκεκλημένοι
2 ναι, 1 ίσως

Περιγραφή: Η ημερομηνία συνάντησης προήλθε ως αποτέλεσμα ψηφοφορίας μέσω Doodle poll
<https://doodle.com/poll/nv4mf33hzw383wv#table>

Ομάδα έργου για ημερίδα Αξιολόγησης
Δημιουργήθηκε από: DAFNI KOULOUSIOU

Συνάντηση Ομάδας Έργου μέσω Google Hangouts



II.

Καταμερισμός Δράσεων
και Θρόσημα

Διακριτοί ρόλοι των μελών και καταμερισμός εργασιών

Μέλος Ομάδας	Ρόλος	Κύριες Δράσεις
	Οργάνωση, Συντονισμός Χρονοπρογραμματισμός ομάδας	Συγκρότηση της Ομάδας και πρόσκληση των μελών Καθορισμός ημερομηνίας συνάντησης των μελών της Ομάδας Καταμερισμός εργασιών Δημιουργία χώρου για την τοποθέτηση όλου του υλικού
	Σκοπός της Δράσης και συγκέντρωση σχετικού υλικού	Συγκέντρωση σχετικού θεσμικού πλαισίου Κατάρτιση προγράμματος Ημερίδας
	Υλοποίηση Δράσης - Συντονισμός συμμετεχόντων – Αξιολόγηση Δράσης	Καθορισμός ημερομηνίας Ημερίδας Δημιουργία μηχανισμού επικοινωνίας και εγγραφής για εισηγητές και συμμετέχοντες. Δημιουργία εντύπων αξιολόγησης και στατιστική απεικόνιση αποτελεσμάτων αξιολόγησης
	Ενέργειες Προώθησης & Προβολής Δράσης	Δημιουργία website για την προβολή του υλικού, Αφίσα Ημερίδας
ΟΛΟΙ	Δημιουργία πρωτογενούς υλικού	Βεβαίωση Παρακολούθησης, Οδηγίες και ετικέτες για τους συμμετέχοντες κ.α.

Ορόσημα (milestones)

Συγκρότηση της
Ομάδας και
πρόσκληση των
μελών

Συνάντηση
εργασίας και
καταμερισμός
εργασιών

Καθορισμός
ημερομηνίας
Ημερίδας

Πρόγραμμα
Ημερίδας
και
επικοινωνία
με εισηγητές

Εγγραφή
Συμμετεχόντων

Διεξαγωγή
Ημερίδας

Αξιολόγηση
και
στατιστική
επεξεργασία

Δημιουργία website και εμπλουτισμός του με υλικό που έχει
αναρτηθεί στον κοινόχρηστο χώρο

Συνεργατικά Εργαλεία ΤΠΕ

Κύριες Δράσεις	Google Group	Doodle Poll	Google Form	Google Calendar	Google Doc	Google Drive	Google Hangout	Web site	Mailing lists
Συγκρότηση της Ομάδας και πρόσκληση των μελών	✓								
Ημερομηνία συνάντησης μελών		✓		✓					
Συνάντηση μελών							✓		
Καταμερισμός εργασιών				✓	✓				
Δημιουργία χώρου για το υλικό						✓			
Συγκέντρωση θεσμικού πλαισίου					✓	✓			
Επιλογή θέματος Ημερίδας							✓		
Επικοινωνία με υπαλλήλους για περιεχόμενο Ημερίδας			✓						
Πρόγραμμα Ημερίδας					✓	✓			
Ημερομηνία Ημερίδας		✓		✓					
Επικοινωνία και εγγραφή για εισηγητές και συμμετέχοντες.			✓		✓				✓
Αξιολόγηση και αποτελέσματα			✓						✓
Προώθηση και Προβολή								✓	✓
Πρωτογενές υλικό						✓			

III.

Χρονοπρογραμματισμός
και Συνεργατικά
Εργαλεία

Χρονοπρογραμματισμός ομάδας [1]

Screenshot of a Google Calendar interface showing a monthly view for July 2018. The calendar is displayed in a grid format with days of the week as columns and dates as rows. The current date is July 31, 2018, which is highlighted in blue. The interface includes a sidebar on the left with navigation options like "Προσθήκη του ημερολογι...", "Τα ημερολόγια μου", and "Αλλα ημερολόγια". The main calendar area shows various events and reminders, including "Δημιουργία Doodle Poll για να ψηφιστεί", "Συμμετοχή των μελών στην ψηφοφορία", "Γνωστοποίηση της", "Δημιουργία Google Group για τη συγκρό", "Δημιουργία Google doc για τον καταμερ", "Δημιουργία ενός φόρουμ με σκοπό την", "Δημιουργία χώρου στο Google Drive", "Δημιουργία Google Calendar για τον χρ", and "Doodle και Google Calendar για καθορισμό ημερομηνίας ημερ". The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 8:09 μμ on 23/7/2018.

Κυρ 1 Ιουλ	Δευ 2	Τρί 3	Τετ 4	Πέμ 5	Παρ 6	Σάβ 7
8	9	10	11	12	13	14
15	16 Δημιουργία Doodle Poll για να ψηφιστεί Δημιουργία Google Group για τη συγκρό	17	18	19 Συμμετοχή των μελών στην ψηφοφορία	20 Γνωστοποίηση της	21
22	23	24	25 10 πμ 1η Συνάντ	26 Δημιουργία Google doc για τον καταμερ Δημιουργία ενός φόρουμ με σκοπό την Δημιουργία χώρου στο Google Drive	27	28
29	30 Δημιουργία Google Calendar για τον χρ	31	1 Αυγ Doodle και Google Calendar για καθορισμό ημερομηνίας ημερ	2	3	4

Χρονοπρογραμματισμός ομάδας

Ασφαλές | <https://calendar.google.com/calendar/b/1/r/month/2018/9/1>

Εφαρμογές 783 x 609 - vertex42 Bookmarks ΦΟΡΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ Αρχική σελίδα - Έγγ Google Σύνδεση Εισερχόμενα (119) - Switching to Thunde NEA ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ Biz.nf Control Panel Άλλοι σελιδοδείκτες

31 Ημερολόγιο ΣΗΜΕΡΑ < > Σεπτέμβριος 2018 Μήνας

Σεπτέμβριος 2018 < >

Κ	Δ	Τ	Τ	Π	Σ
26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7
9	10	11	12	13	14
16	17	18	19	20	21
23	24	25	26	27	28
30	1	2	3	4	5

Προσθήκη του ημερολογιού...

Τα ημερολόγια μου

- ☐
- ☒
- ☐
- ☒
- ☒
- ☒
- ☒ Ομάδα έργου για ημερίδα ...
- ☐ Tasks

Άλλα ημερολόγια

- ☐ Διακοπές στην Ελλάδα

Κυρ 26	Δευ 27	Τρι 28	Τετ 29	Πέμ 30	Παρ 31	Σάβ 1 Σεπ
Αδεια υπαλλήλων- μελών Ομάδας Έργου						
2	3	4	5	6	7	8
Ανάρτηση σχετικού υλικού στο Google Drive (π.χ. Βέλτιστες Πρακτικές από τη Δημόσια Διοίκηση, σχετικές δημοσιεύσεις κτλ)						
Βασικές ιδέες - σκέψεις για το περιεχόμενο - πρόγραμμα της Ημερίδας- επιλογή εισηγητών σε Google Doc						
Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης σε Google Doc						
9	10	11	12	13	14	15
Ανάθεση βασικού πλαισίου για την αξιολόγηση στο Google Drive						
Δημιουργία βασικής δομής του website για την προβολή του υλικού						
Email/ mailing list και κάποιου είδους αυτόματη απάντηση για πρόσκληση, εγγραφή και ευχαριστίες προς εισηγητές και συ						
Google docs για τα έντυπα που απευθύνονται στους συμμετέχοντες και στους εισηγητές, τα οποία θα μπορεί να επεξεργα						
16	17	18	19	20	21	22
Το website εμπλουτίζεται με περιεχόμενο που έχει αναρτηθεί στο Google Drive						
Ανάρτηση αρχείων Bizagi για την μοντελοποίηση της διαδικασίας αξιολόγησης των Δημοσί						
23	24	25	26	27	28	29
Google forms για τη φόρμα εγγραφής των συμμετεχόντων						
30	1 Οκτ	2	3	4	5	6
Ηλεκτρονική φόρμα αξιολόγησης						

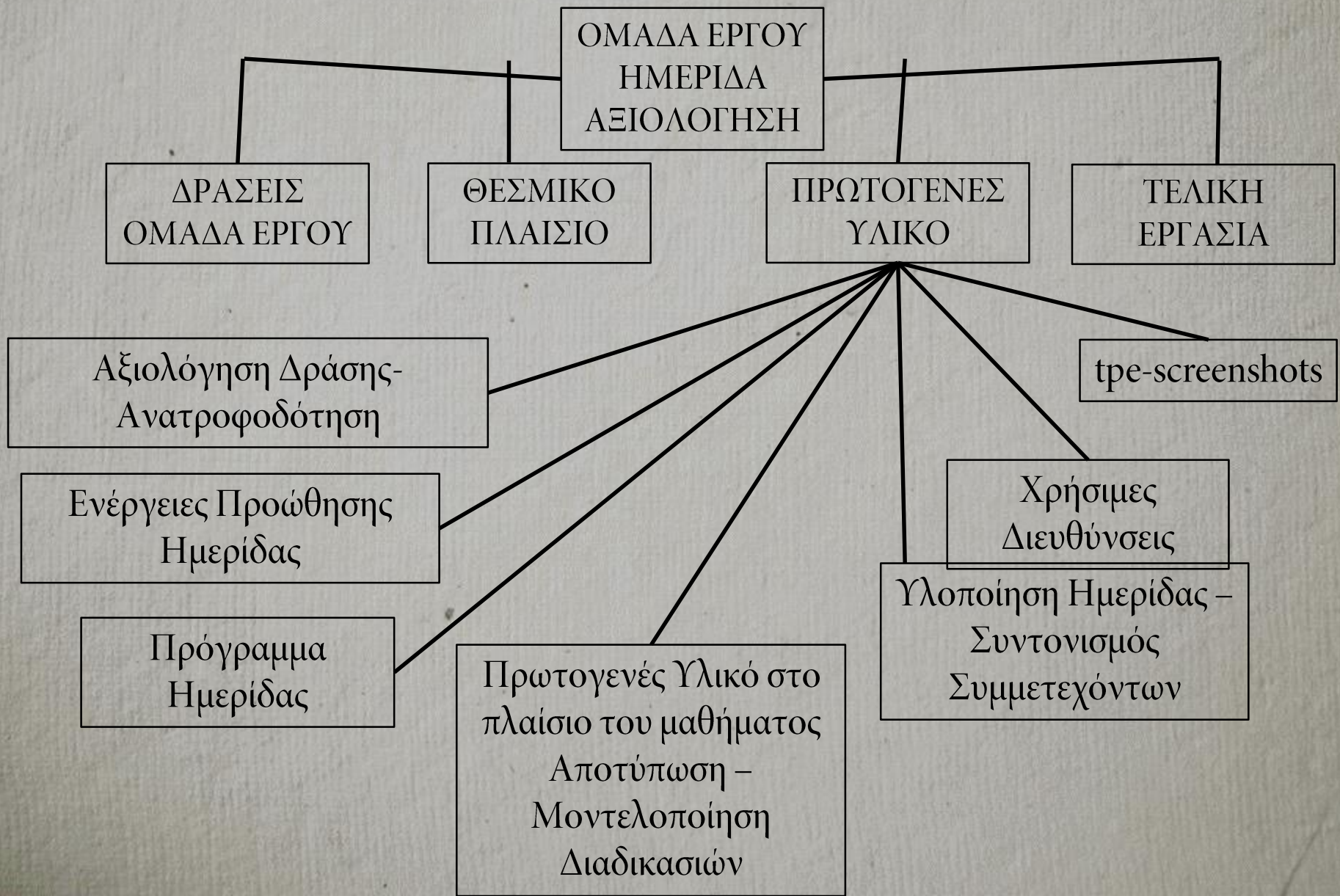
8:15 μμ

ΕΝΟΤΗΤΑ 3^η και 4^η




Διαχείριση Πρωτογενούς
Υλικού

Δομή φακέλων στο Google Drive



Δημιουργία Google Drive για αποθήκευση και διαχείριση του πρωτογενούς υλικού

 Drive


Αναζήτηση στο Drive

To Drive μου > ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ ΗΜΕΡΙΔΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

+


 Νέο

▶




Το Drive μου


▶




Υπολογιστές







Σε κοινή χρήση με εμένα



Πρόσφατα




Εγινε επισήμανση με ασ...

Όνομα ↑	Κάτοχος
 ΔΡΑΣΕΙΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	εγώ
 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	εγώ
 ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΥΛΙΚΟ	εγώ
 ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	εγώ

Πρωτογενές Υλικό









Ειδήσεις x (2) EKDDA x Απόδειξη x Αεροπορία x Top 5 Tele x Sign Up P x ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ x χορηγίου x Εισερχόμε x Καταμερι x Καταμερι x Καταμερι x


← → C Ασφαλές | <https://drive.google.com/drive/folders/1SP75h79HCXacc-DINo405clxpytmMiC> ☆ ⋮


 Drive


Αναζήτηση στο Drive


To Drive μου > ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ ΗΜΕΡΙΔΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ > ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΥΛΙΚΟ


Όνομα	Κάτοχος	Τελευταία τροποποι...	Μέγεθος αρχείου
 Αξιολόγηση Δράσης-Ανατροφοδότηση	Konstantina Zach	12:01 π.μ. Konstantina Zach	—
 Πρωτογενές Υλικό στο πλαίσιο του μαθήματος Αποτύπωση -Μοντελοποίηση Διαδικασιών- ΕΣΔΔΑ	εγώ	26 Ιουλ 2018 εγώ	—
 Υλοποίηση Ημερίδας-Συντονισμός Συμμετεχόντων	Konstantina Zach	26 Ιουλ 2018 Konstantina Zach	—
 Χρησιμες Διευθύνσεις	εγώ	24 Ιουλ 2018 εγώ	—
 tpe-screenshots	εγώ	22 Ιουλ 2018 εγώ	—
 Πρόγραμμα Ημερίδας	Alexandra Theodosopoulou	25 Ιουλ 2018 Alexandra Theod...	—
 Πρόταση για πρόγραμμα Ημερίδας	Alexandra Theodosopoulou	25 Ιουλ 2018 Alexandra Theod...	—
 Φόρμα συλλογής πληροφοριών	εγώ	25 Ιουλ 2018 εγώ	—


 Νέο


 To Drive μου


 Υπολογιστές


 Σε κοινή χρήση με εμένα

 Πρόσφατα

 Εγινε επίσημανση με ασ...

 Κάδος απορριμμάτων

 Αντίγραφα ασφαλείας

 Αποθηκευτικός χώρος

Χρησιμοποιείται 490,8 MB από 15 GB

[ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ](#)
[ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ](#)

Αποκτήστε την εφαρμογή "Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας και συγχρονισμός" για Windows

4:24 μμ 27/7/2018

ΕΝΟΤΗΤΑ 5η



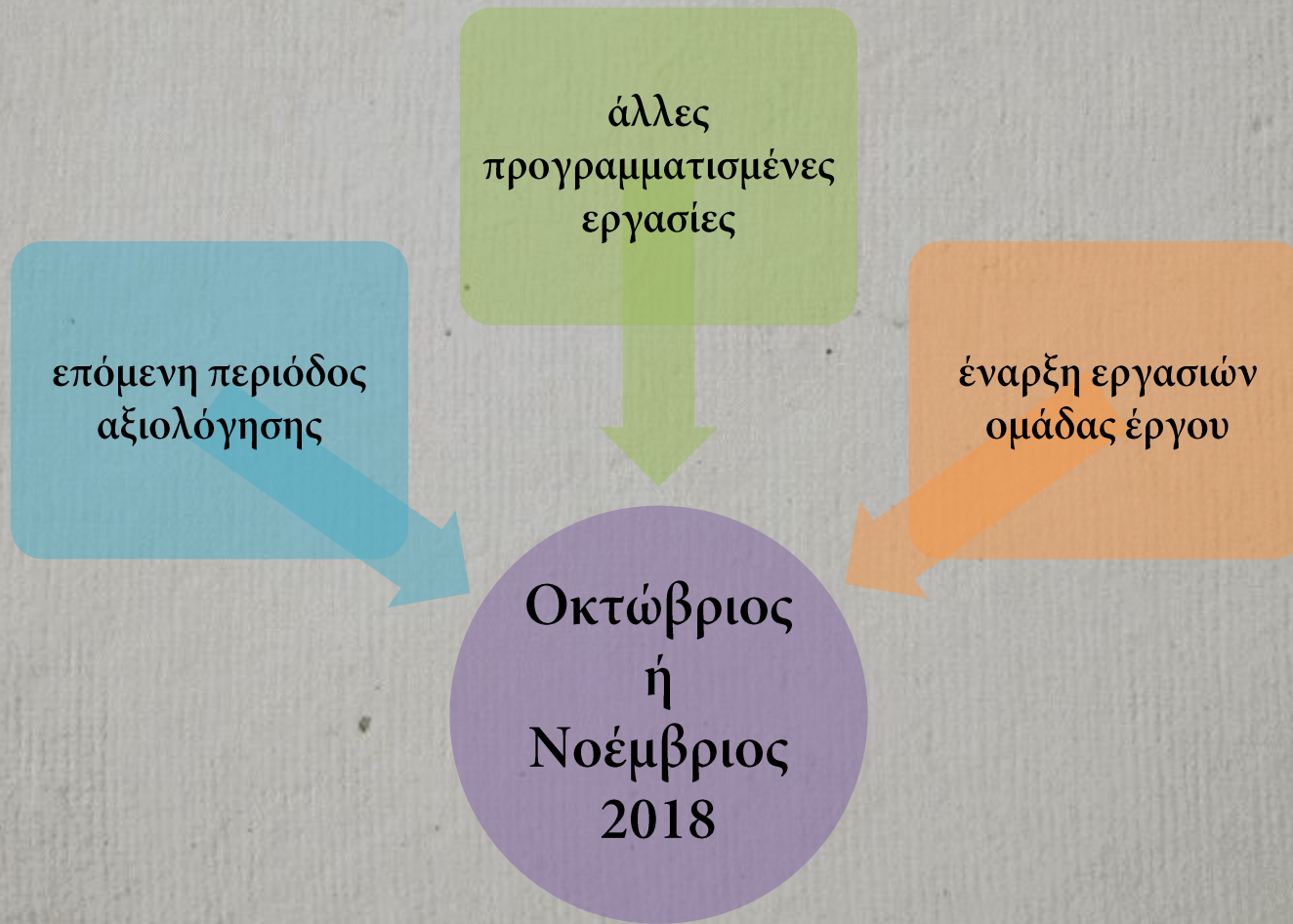
Υλοποίηση της Ημερίδας &
Συντονισμός Συμμετεχόντων

Ορισμός Τόπου Ημερίδας

- Επικοινωνία μέσω ηλ. ταχυδρομείου με συνδιοργανωτή φορέα
- ΕΚΔΔΑ, Μεγάλο Αμφιθέατρο



Παράγοντες Καθορισμού Ημερομηνίας



/

Συνεργατική Διαδικασία
Καθορισμού Ημερομηνίας

Δημιουργία & Κοινή Χρήση Google Calendar

Ρυθμίσεις Ημερολογίου

Όνομα

Καθορισμός Ημερομηνίας Ημερίδας Αξιολόγησης

Περιγραφή

Πιθανές ημερομηνίες ημερίδας & αποκλεισμός
ημερομηνιών, βάσει άλλων προγραμματισμένων
δράσεων συνδιοργανωτών φορέων.

Ζώνη ώρας

(GMT+03:00) Ώρα Ανατολικής Ευρώπης - Αθήνα

Μάθετε περισσότερα σχετικά με την [εξερεύνηση του ημερολογίου σας](#)

[ΕΞΑΓΩΓΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ](#)

Google Calendar [1]

ΣΗΜΕΡΑ < > Οκτώβριος 2018 🔍 Μήνας ⚙️ 📅 🔔 👤						
Δευ 1 Οκτ	Τρί 2	Τετ 3	Πέμ 4	Παρ 5	Σάβ 6	Κυρ 7
8	9	10	11	12	13	14
15	16 Άλλη ημερίδα από το Υπουργείο	17	18	19	20	21
22	23 Πιθανή Ημερομηνία Ημερίδας	24	25	26	27	28
29	30 Διεξαγωγή Συνεδρίου στο ΕΚΔΔΑ	31	1 Νοε	2	3	4

Google Calendar [2]

ΣΗΜΕΡΑ < > Νοέμβριος 2018 🔍 Μήνας ⚙️ ☰ 🔔 👤						
Δευ 29	Τρί 30	Τετ 31	Πέμ 1 Νοε	Παρ 2	Σάβ 3	Κυρ 4
	Διεξαγωγή Συνεδρίου στο ΕΚΔΔΑ					
5	6	7 Πιθανή Ημερομηνία Ημερί	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22 Πιθανή Ημερομηνία Ημερί	23	24	25
26	27	28	29	30	1 Δεκ	2
						+

Doodle Poll

Ημερομηνία Ημερίδας Αξιολόγησης

by Konstantina Z. • a day ago • Print

CLOSED

📍 To be defined

☰ Παρακαλώ επιλέξτε την ιδανικότερη ημερομηνία για τη διεξαγωγή της ημερίδας. Οι ημερομηνίες προέκυψαν βάσει του σχετικού ημερολογίου που σας έχει αποσταλεί.

✔ Tick the checkboxes twice to select "Yes, if need be" vote

Table Calendar

	Oct 23 TUE	Nov 7 WED	Nov 22 THU
4 participants	✔3	✔1	✔0
	★		
👤 Alexandra Theodos... realexat@gmail.com	✔		
👤 κ. Δ.Ι.Δρένος		✔	
👤 Konstantina Zachar...	✔		
👤 Δάφνη Κουλούσιου dafkou17@gmail.com	✔		

Add to calendar

- αποτέλεσμα της ψηφοφορίας
- διαβούλευση
- τελική ημερομηνία: 23 Οκτωβρίου 2018

COMMENTS

Add a comment

Κ

κ. Δ.Ι.Δρένος

6 hours ago

Αξιότιμες, αξιότιμοι

η ιδανικότερη ημερομηνία διεξαγωγής είναι για μένα η 7η Νοεμβρίου λόγω ιδιαίτερου φόρτου εργασίας κατά το προηγούμενο διάστημα.

Ωστόσο θα κάνω τα αδύνατα δυνατά να παραστώ και στην περίπτωση που τελικά προκριθεί κάποια άλλη ημερομηνία.

Με εκτίμηση,

Δ.Ι.Δρένος

Ενημέρωση Συμμετεχόντων & Ενδιαφερόμενων

Ομιλητές

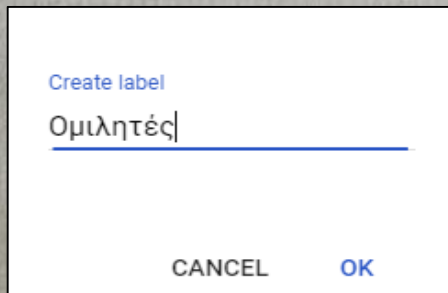
- ♦ χαιρετισμός
- ♦ εισήγηση

Κοινό που παρακολούθησε

- ♦ attendees

Συνεργατικά Εργαλεία Συντονισμού Συμμετεχόντων

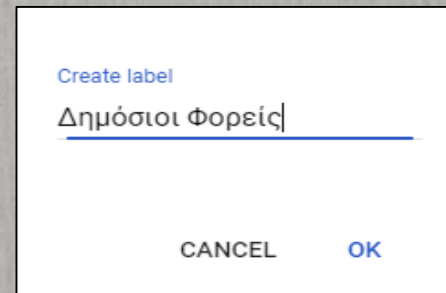
- Google Docs
 - Πρότυπο πρόσκλησης ομιλητή
 - Κοινή πρόσκληση συμμετοχής προς φορείς
- Google Forms
 - Φόρμα συμμετοχής ομιλητή
 - Φόρμα εγγραφής για παρακολούθηση
- Gmail/ Επαφές Google & Ετικέτες Επαφών (Labels)



Create label

Ομιλητές

CANCEL OK



Create label

Δημόσιοι Φορείς

CANCEL OK

Πρότυπο Πρόσκλησης Ομιλητή- Συνεργατική Διαμόρφωση

Πρότυπο Πρόσκλησης προς Ομιλητές ☆

File Edit View Insert Format Tools Add-ons Help All changes saved in Drive

100% Normal text Times New... 12 B I U A

Share with others Get shareable link

People

Δάφνη

οπλε...

Το έγγραφο αυτό αποτελεί πρότυπο πρόσκλησης προς εν δυνάμει συμμετέχοντες, με χαιρετισμό ή εισήγηση, στην ημερίδα. Έχει προσαρμοσμένα πεδία, ανάλογα με το άτομο στο οποίο απευθύνεται καθώς θα σταλεί προσωπικά σε αυτούς που θα προσκληθούν. Σκοπός είναι να γίνει επεξεργασία από όλη την Ομάδα Έργου, ώστε να φτάσουμε στην επιθυμητή μορφή.

Send Cancel Advanced

Αναγνωρίζοντας τη συμβολή σας στο χώρο της αξιολόγησης, θα θέλαμε να σας

Πρόσκληση Παρακολούθησης Ημερίδας – Συνεργατική Διαμόρφωση

Κοινή Πρόσκληση Συμμετοχής προς Φορείς

File Edit View Insert Format Tools Add-ons Help All changes saved in Drive

100% Normal text Times New... 12

Από:

Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Ομάδα Έργου Ημερίδας Αξιολόγησης

Προς:

Λοιπά Υπουργεία

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής

Περιφέρεια Αττικής

Βήμιοι με έδρα την Αττική

Πρόσκληση για Παρακολούθηση Ημερίδας για την Αξιολόγηση των Δημοσίων

Υπαλλήλων

Αξιότιμε κύριε/ Αξιότιμη κυρία,

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε για την ημερίδα “Αξιολόγηση Υπαλλήλων στο Δημόσιο Τομέα. Προκλήσεις και Προοπτικές”, την οποία διοργανώνει το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, σε συνεργασία με το ΕΚΔΔΑ, σύμφωνα με την Απόφαση υπ’ αριθμ. 1243/10-7-2018 του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης για τον Ορισμό Ομάδας Έργου για τη διοργάνωσή της. Η ημερίδα θα πραγματοποιηθεί στις **23 Οκτωβρίου 2018, στο Μεγάλο Αμφιθέατρο του ΕΚΔΔΑ**, με ομιλητές από το χώρο της έρευνας, της δημόσιας διοίκησης και της πολιτικής.

Σκοπός της ημερίδας είναι η ενημέρωση των υπαλλήλων και των φορέων της κεντρικής διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης για το θεσμικό πλαίσιο της αξιολόγησης καθώς και η εκκίνηση ενός ουσιαστικού διαλόγου για τις προϋποθέσεις εφαρμογής του νέου νόμου. Στόχος είναι να παρουσιαστεί η νέα πλατφόρμα ηλεκτρονικής αξιολόγησης.

Καθώς η ημερίδα απευθύνεται σε στελέχη των Υπουργείων, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, της Περιφέρειας Αττικής και των Δήμων με έδρα την Αττική, καλείστε ως φορέας να ορίσετε έως 3 στελέχη, κατά προτίμηση διευθυντές ή προϊστάμενους, που θα την παρακολουθήσουν. Στόχος είναι τα στελέχη αυτά να μεταφέρουν, στη συνέχεια, την αποκτηθείσα γνώση στο σύνολο του φορέα σας.

SHARE

Notifications Comment

21:12 23 Jul

Resolve

πίλος της ημερίδας θα μπορούσε να είναι “Αξιολόγηση υπαλλήλων στο Δημόσιο τομέα. Προκλήσεις και προοπτικές”

20:04 Yesterday

Resolve

Να αναφέρουμε τον αριθμό απόφασης του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης, πχ 1243/10-7-2018 με την οποία ορίζει εμάς, ως στελέχη του, μέλη της ομάδας έργου.

08:02 Today

Resolve

Να αναφέρουμε τον αριθμό απόφασης του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης, πχ 1243/10-7-2018 με την οποία ορίζει εμάς, ως στελέχη του, μέλη της ομάδας έργου.

09:45 Today

Resolve

Να αναφέρουμε τον αριθμό απόφασης του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης, πχ 1243/10-7-2018 με την οποία ορίζει εμάς, ως στελέχη του, μέλη της ομάδας έργου.

Google Forms- Φόρμα Συμμετοχής Ομιλητή

← Φόρμα Συμμετοχής Ομιλητή στην Ημερίδα για την Αξιολόγηση

SEND

QUESTIONS RESPONSES

Section 1 of 2

Φόρμα Συμμετοχής Ομιλητή σε Ημερίδα

Τίτλος Ημερίδας: Αξιολόγηση Υπαλλήλων στο Δημόσιο Τομέα. Προκλήσεις και Προοπτικές
Ημερομηνία Διεξαγωγής: 23 Οκτωβρίου 2018

Ονοματεπώνυμο *

Short-answer text

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου *

Short-answer text

?

Google Forms- Φόρμα Εγγραφής για Παρακολούθηση

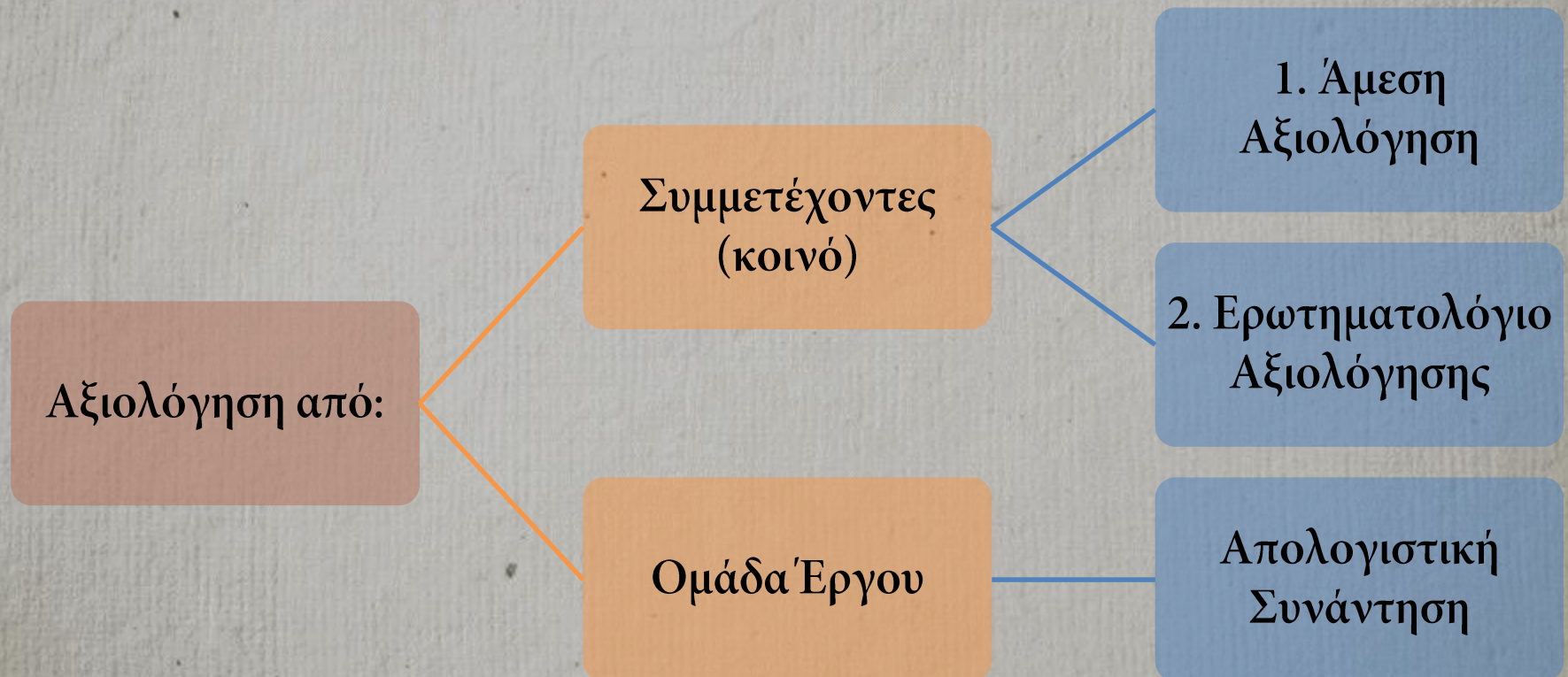
QUESTIONS	RESPONSES
<h2>Φόρμα Εγγραφής σε Ημερίδα</h2> <p>Τίτλος Ημερίδας: Αξιολόγηση Υπαλλήλων στο Δημόσιο Τομέα: Προκλήσεις και Προοπτικές Ημερομηνία Διαξαγωγής: 23 Οκτωβρίου 2018 Τόπος Διαξαγωγής: Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης</p>	
Ονοματεπώνυμο *	Short-answered text
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου *	Short-answered text
Φορέας *	Short-answered text
Διεύθυνση/ Τμήμα *	Short-answered text
Θέση που έχετε στο Φορέα *	Short-answered text

ΕΝΟΤΗΤΑ 6^η



Αξιολόγηση Δράσης και
Ανατροφοδότηση

Τρόποι Αξιολόγησης Ημερίδας



1^ο Στάδιο Αξιολόγησης από Συμμετέχοντες

- άμεση & συνοπτική ανατροφοδότηση
 - γενική εντύπωση από την ημερίδα
 - αντίδραση σε πραγματικό χρόνο
- **Google Docs:** Ετικέτα Στοιχείων Συμμετέχοντα
 - ταυτοποίηση
 - αξιολόγηση μέσω επιλογής κατάλληλου emoticon
- Αποκοπή όψης αξιολόγησης & τοποθέτηση σε ειδικό κουτί

Ετικέτα Στοιχείων Συμμετέχοντα



I

Ημερίδα
"Αξιολόγηση Υπαλλήλων στο Δημόσιο Τομέα. Προκλήσεις και Προοπτικές"




Ονοματεπώνυμο Συμμετέχοντα:

.....

Θα μας ενδιέφερε η γνώμη σας→

§<.....

Η γενική μου εντύπωση από την ημερίδα. (κυκλώστε)

§<.....

Ημερίδα
Αξιολόγηση Υπαλλήλων στο Δημόσιο Τομέα. Προκλήσεις και Προοπτικές




Ονοματεπώνυμο Συμμετέχοντα:

.....

Θα μας ενδιέφερε η γνώμη σας→

§<.....

Η γενική μου εντύπωση από την ημερίδα. (κυκλώστε)

Ημερίδα
"Αξιολόγηση Υπαλλήλων στο Δημόσιο Τομέα. Προκλήσεις και Προοπτικές"




Ονοματεπώνυμο Συμμετέχοντα:

.....

Θα μας ενδιέφερε η γνώμη σας→

§<.....

Η γενική μου εντύπωση από την ημερίδα. (κυκλώστε)

§<.....

Ημερίδα
Αξιολόγηση Υπαλλήλων στο Δημόσιο Τομέα. Προκλήσεις και Προοπτικές




Ονοματεπώνυμο Συμμετέχοντα:

.....

Θα μας ενδιέφερε η γνώμη σας→

§<.....

Η γενική μου εντύπωση από την ημερίδα. (κυκλώστε)

2^ο Στάδιο Αξιολόγησης από Συμμετέχοντες

- Αξιολόγηση ως προϊόν αναστοχασμού
- **Google Forms:** Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Ημερίδας
 - ορισμός συνεργατών
- Ομαδική αποστολή ερωτηματολογίου
 - χρήση σχετικής Ετικέτας **Google Contacts**
- Ολοκλήρωση διαδικασίας συμμετοχής στην ημερίδα
 - Ευχαριστήριο μήνυμα ηλ. ταχυδρομείου
 - **Google Docs:** Βεβαίωση Παρακολούθησης

Αξιολόγηση από Ομάδα Έργου

- **Google Hangouts:** απολογιστική συνάντηση
- Συζήτηση αποτελέσμάτων των 2 σταδίων αξιολόγησης από συμμετέχοντες

Δείγμα Ερωτηματολογίου Αξιολόγησης

- 17 ερωτήσεις
 - σύντομης απάντησης
 - πολλαπλής επιλογής
 - κλίμακας αξιολόγησης
- Ενότητες
 - Στοιχεία Επικοινωνίας
 - Περιεχόμενο
 - Συμβολή Ημερίδας
 - Ομιλίες
 - Μέσα Επικοινωνίας & Προβολής
 - Συνολική Αξιολόγηση

QUESTIONS RESPONSES 4

Section 1 of 6

Αξιολόγηση Ημερίδας

Τίτλος Ημερίδας: Αξιολόγηση Υπαλλήλων στο Δημόσιο Τομέα: Προκλήσεις και Προοπτικές
Ημερομηνία Διαξαγωγής: 23 Οκτωβρίου 2018
Τόπος Διαξαγωγής: Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης

Ονοματεπώνυμο *

Short-answer text

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου *

Short-answer text

After section 1 Continue to next section

Section 2 of 6

Περιεχόμενο

Description (optional)

Ποια από τα παρακάτω σημεία καλύφθηκαν επαρκώς από τις ομιλίες της ημερίδας; *

- ☐ Βασικό πλαίσιο της αξιολόγησης συνολικά
- ☐ Πρόσφατες εξελίξεις σχετικά με την ηλεκτρονική αξιολόγηση
- ☐ Προβλεπόμενες εφαρμογές του νέου νόμου για την αξιολόγηση

Αυτόματο Μήνυμα Ολοκλήρωσης Ερωτηματολογίου



Αξιολόγηση Ημερίδας

Με τη συμπλήρωση του Ερωτηματολογίου Αξιολόγησης ολοκληρώθηκε η συμμετοχή σας στην Ημερίδα για την Αξιολόγηση. Σύντομα θα λάβετε ευχαριστήριο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με συνημμένη τη Βεβαίωση Συμμετοχής.

This content is neither created nor endorsed by Google. Report Abuse - Terms of Service - Additional Terms

Google Forms

Google Docs – Βεβαίωση Παρακολούθησης

Βεβαίωση Παρακολούθησης Συμμετέχοντα

File Edit View Insert Format Tools Add-ons Help Last edit was 1 hour ago

100% Normal text Arial 11 B I U A

Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Βεβαιώνεται ότι

ο/η
συμμετείχε στην Ημερίδα

Αξιολόγηση Υπαλλήλων στο Δημόσιο Τομέα. Προκλήσεις και Προοπτικές

που διοργανώθηκε στο ΕΚΔΔΑ (Ταύρος),
στις 23 Οκτωβρίου 2018

Εκπρόσωπος Ομάδας Έργου Ημερίδας Αξιολόγησης

(Σφραγίδα)

.....
(Ονοματεπώνυμο)

Σενάριο Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης

75 από 100
συμμετέχοντες
απάντησαν

Απεικόνιση
αποτελεσμάτων:
Summary
Responses &
Google Sheet
(Google Forms)

Υλικό αναφοράς
για την
απολογιστική
συνάντηση

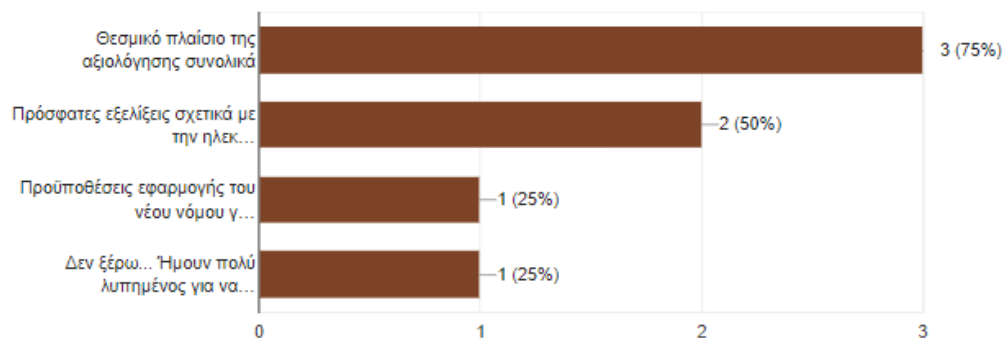
Παρουσίαση Ενδεικτικών
Απαντήσεων 4 Συμμετεχόντων

Σημαντικές /
Θεματικές

1. Συσχέτιση Σκοπού – Αποτελέσματος Ημερίδας

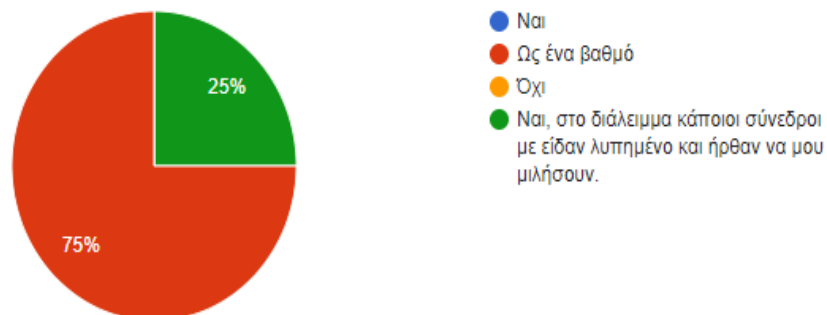
Ποια από τα παρακάτω σημεία καλύφθηκαν επαρκώς από τις ομιλίες της ημερίδας;

4 responses



Η ημερίδα πρόσφερε ευκαιρίες για εποικοδομητικό διάλογο;

4 responses

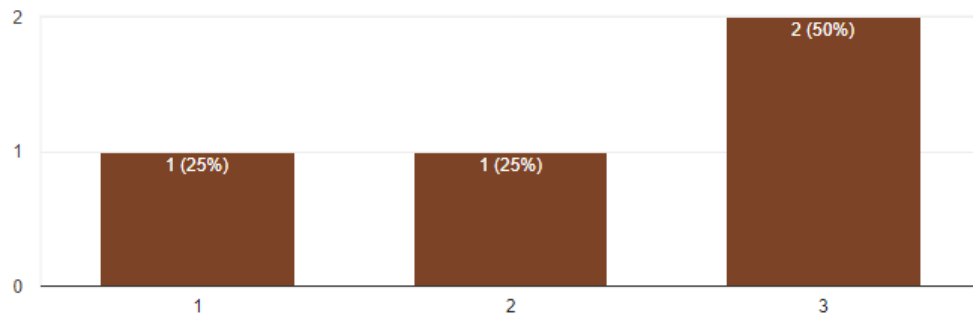


2.

Αποτελεσματικό-
τητα των Μέσων
Επικοινωνίας
και Προβολής

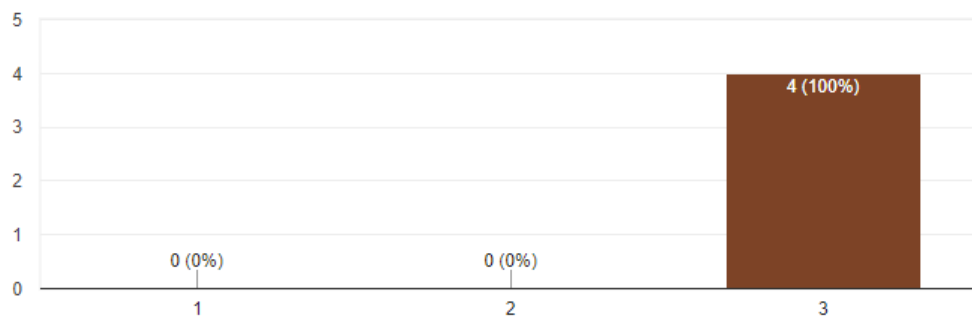
Ενημερωτικό Φυλλάδιο/ Πρόγραμμα Ημερίδας

4 responses



Ιστοσελίδα ημερίδας

4 responses



3. Αντικείμενο Μελλοντικής Ημερίδας

Ποιες θεματικές-σχετικές με την αξιολόγηση και μη- θεωρείτε ότι θα έπρεπε να καλυφθούν σε μελλοντικές ημερίδες;

4 responses

Ενημέρωση για το Νέο Σύστημα Κινητικότητας των Δημοσίων Υπαλλήλων

Θα ήθελα να ακούσω κάτι πιο χαρούμενο την επόμενη φορά

Ο τρόπος με τον οποίο το Ελληνικό Δημόσιο ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της Αξιολόγησης των υπαλλήλων του προσφέροντας εχέγγυα εξέλιξης των καλών υπαλλήλων και βοηθώντας τους ανεπαρκείς υπαλλήλους.

Συστήματα ηλεκτρονικής διαχείρισης δημοσίων εγγράφων.

4. Συνολική αξιολόγηση & Αντιπαραβολή με 1^ο Στάδιο Αξιολόγησης





ΕΝΟΤΗΤΑ 7η



Ενέργειες Προώθησης &
Προβολής

Κατασκευή Ιστοσελίδας

☞ κατασκευή ιστοσελίδας στην
πλατφόρμα Wix

☞ <https://axiologisi.wixsite.com/axiologisi>

Δημιουργία Αφίσας

☞ με τη χρήση της πλατφόρμας Crello

Εποπτικό Υλικό

- http://www.ekdd.gr/ekdda/images/_MG_4492.jpg

Ευχαριστούμε!

Ερωτήσεις;